

**FUTURE JOB S.r.L.**

**CODICE ETICO**

**FUTURE JOB S.r.L.**

**Premessa**

Il presente Codice descrive l'insieme di valori e principi di condotta ai quali gli Amministratori, gli Organi della società, i Fornitori, i Consulenti e i Partner, i Dipendenti, nonché tutti coloro che per essa e con essa operano si ispirano e uniformano per il perseguimento delle finalità istituzionali [in seguito anche solo i "**Destinatari**"].

Il Codice Etico è parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo previsto dal D. Lgs. n. 231 del 2001 (di seguito "**Modello**").

**SEZIONE 1 - Disposizioni generali**

**1.1. Ambito di applicazione e destinatari del Codice Etico**

Le disposizioni del presente Codice sono inderogabili per gli Amministratori della Società, e per tutti coloro che operano per e con la Società medesima, a prescindere dal tipo e dalla natura giuridica di rapporto, che li lega alla stessa.

**1.2. Canoni di comportamento**

## **FUTURE JOB S.r.L.**

La conduzione delle attività della Società deve essere improntata ad inderogabili principi di integrità, correttezza, professionalità ed attenzione alle persone e ai beni in generale.

In nessun caso, il perseguimento dell'interesse proprio della Società giustifica e/o rende accettabile una condotta contrastante con le norme di Legge o del Codice.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi obbligo primario di tutti Destinatari del Codice.

### **1.3. Politica di responsabilità sociale**

La Società si impegna al rispetto e alla promozione di tutti i Diritti Umani internazionalmente riconosciuti, in particolare:

- **diritto alla libertà di informazione e di espressione;**
- **Contributo alla lotta alla corruzione;**
- **Tutela dell'ambiente;**
- **Rifiuto del lavoro forzato o coatto;**
- **Rifiuto del lavoro minorile;**
- **Rifiuto della discriminazione e promozione delle diversità;**
- **Rispetto per la libertà di associazione e contrattazione collettiva.**

## **SEZIONE 2 – Rapporti con i portatori di interesse**

### **2.1. Rapporti con clienti e fornitori**

La Società si impegna ad applicare e a promuovere l'etica, il rispetto dei diritti umani in modo trasparente e responsabile anche nei rapporti con i terzi.

## **FUTURE JOB S.r.L.**

È fatto esplicito divieto ai Destinatari (direttamente o tramite terzi) di offrire o ricevere a/da chiunque alcun regalo, vantaggio o omaggio che possa anche solo essere interpretato come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, ovvero essere intesa come rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività.

Qualora un Destinatario dovesse ricevere offerte e/o richieste di regali o benefici – salvo omaggi di modico valore e/o secondo le consuetudini commerciali – è tenuto ad informarne immediatamente l'organo di amministrazione, al quale è demandata la responsabilità di valutare – in proprio o con il coinvolgimento degli Organi preposti, compreso l'Organismo di Vigilanza – l'eventuale sussistenza di un rischio o pericolo di deroga dalle disposizioni della Legge e del Modello e la necessità di intraprendere le opportune azioni correttive.

### **2.2. Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Destinatari devono agire nel rispetto delle Leggi, del Modello e del Codice ovvero secondo onestà, correttezza e lealtà, senza influenzare impropriamente in alcun modo le decisioni della controparte al fine di ottenere un trattamento di favore.

Tutte le attività di relazione con la Pubblica Amministrazione devono essere documentate nel pieno rispetto del principio di trasparenza e tracciabilità al fine di permettere lo svolgimento delle attività di controllo ad opera dei soggetti ed organi a ciò deputati.

Non è consentito offrire denaro, vantaggi o doni a Dirigenti, Funzionari o Dipendenti della Pubblica Amministrazione o di istituzioni pubbliche o a loro parenti salvo che si tratti di doni od utilità d'uso appropriate e di modico valore che comunque non devono essere interpretabili come contropartita nella

## **FUTURE JOB S.r.L.**

richiesta di favori e/o agevolazioni.

Si proibisce di offrire e/o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione, vantaggio o favore per ottenere o procacciare trattamenti favorevoli in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Se la Società utilizza un Ente e/o Soggetto terzo per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti dello stesso, dei suoi Dipendenti e/o Collaboratori sono applicate le stesse direttive valide per i Destinatari del presente Codice.

### **SEZIONE 3 - Salute, Sicurezza, Ambiente**

#### **3.1. Tutela della salute, della sicurezza, dell'ambiente e dell'incolumità pubblica**

Le attività della Società devono essere condotte nel rispetto degli accordi e degli standard internazionali, alle leggi, ai regolamenti e alle politiche nazionali relative alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente e della incolumità pubblica.

#### **3.2. Politiche in materia di Risorse Umane**

La Società si impegna a sviluppare le capacità, la professionalità e l'impegno di tutti i propri collaboratori, al fine del più efficace raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

La Società ripudia qualsivoglia forma di discriminazione basata su sesso, orientamento sessuale e di genere, origine etnica, religione, età, stato di salute,

## **FUTURE JOB S.r.L.**

condizioni economiche appartenenza politica e/o sindacale dei propri Destinatari.

### **SEZIONE 4 - Informativa finanziaria e gestione delle informazioni**

#### **4.1. Trasparenza della gestione finanziaria e contabile**

La Società opera nel rispetto delle Leggi, delle regolamentazioni, dei principi contabili nazionali e internazionali, in relazione alla tenuta della contabilità ed alla redazione dei bilanci, nonché di ogni tipo di documentazione di tipo amministrativo, fiscale, o finanziario richiesta dalle normative in vigore.

Ogni operazione e transazione della Società deve essere legittima, , correttamente autorizzata e adeguatamente registrata in modo che possa essere tracciabile e verificabile in ogni momento il relativo processo decisionale, autorizzativo e di svolgimento.

Nessuna movimentazione finanziaria può essere effettuata in assenza di adeguata documentazione a supporto.

#### **4.2. Tutela della privacy**

Nell'ambito dello svolgimento dell'attività, la Società si impegna a trattare dati personali e informazioni riservate in ottemperanza a tutte le leggi vigenti e alle migliori prassi applicate in materia di riservatezza e di privacy ivi compreso il Regolamento UE 2016/679.

## **FUTURE JOB S.r.L.**

### **SEZIONE 5 - Modalità attuative**

#### **5.1. Strumenti di applicazione del Codice Etico**

La Società si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno e di formazione anche al fine di prevenire e presidiare eventi o circostanze che potrebbero generare violazioni o anche solo il pericolo di violazione del Codice Etico.

Tutti i Destinatari del Codice, nell'ambito delle proprie funzioni, sono costantemente impegnati nel definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno.

La Società promuove ed assicura l'applicazione ed il rispetto del Codice Etico anche attraverso la vigilanza e il controllo da parte dell'Organismo di Vigilanza, il quale ha libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento delle proprie funzioni.

Qualsiasi violazione (effettiva e/o potenziale) commessa in relazione alle disposizioni del Codice può essere da chiunque denunciata agli organi di riferimento appositamente costituiti a seconda del tipo di violazione riscontrata.

#### **5.2. Diffusione del Codice Etico**

Il presente Codice deve essere portato a conoscenza di tutti i Destinatari.

Il presente Codice è pubblicato nella rete aziendale all'interno del portale dedicato al Modello 231 e Codice Etico nonché sul sito della società.

#### **5.3. Misure sanzionatorie**

La violazione delle norme del Codice potrà essere considerato inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine

**FUTURE JOB S.r.L.**

alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.